



COMUNE DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

DECRETO DEL SINDACO N. 15 del 12-09-2026

OGGETTO

NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679. AGGIORNAMENTO

IL SINDACO

in qualità di legale rappresentante pro tempore del Comune di Quarrata

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento);

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 4, n. 8) del medesimo Regolamento per «responsabile del trattamento» si intende: "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati per conto del titolare del trattamento";

VISTO, in particolare, l'art. 28 del medesimo Regolamento, "Responsabile del trattamento", che al paragrafo 1 dispone *"qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"*;

VISTO, inoltre, il paragrafo 3 del medesimo articolo 28 del Regolamento, ai sensi del quale *"i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico ... che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento"*;

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 13/07/2022 con il quale si conferisce alla dott.ssa Bianca Sottosanti l'incarico di Dirigente dell'Area Risorse;

VISTO il decreto sindacale n. 8 del 01/07/2026 con il quale si conferisce all'arch. Nicola Serini l'incarico di Dirigente dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio;

VISTO il decreto sindacale n. 12 del 18/12/2024 con il quale si conferisce al dott. Marco Baldi l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2023 che ha confermato il decreto 4/2021 di nomina del dott. Luigi Guerrera quale Segretario Generale;

CONSIDERATO CHE, in virtù dell'elevato numero di informazioni relativi a dati personali, anche di "categorie particolari", contenute nelle banche dati e presso la sede dell'ente si rende necessario provvedere alla nomina dei dirigenti sopra indicati e del segretario comunale quali Responsabile del trattamento

NOMINA

1) ai sensi dell'art. 28, par. 3, quali Responsabili del trattamento i seguenti soggetti in possesso di requisiti di esperienza, capacità e affidabilità:

- **dott. Luigi Guerrera**, Segretario generale e dirigente del servizio Polizia Municipale;
- **dott.ssa Bianca Sottosanti**, dirigente area Risorse;
- **arch. Nicola Serini**, dirigente Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio;
- **dott. Marco Baldi**, dirigente Area Servizi alla Persona e di Supporto Amministrativo,

dando atto che gli stessi assumono, nell'Organigramma privacy, il ruolo di "**RESPONSABILE**" per il trattamento dei dati personali con delega a svolgere i compiti e le funzioni attribuiti dal Titolare.

DELEGA

per effetto di quanto sopra indicato, e con decorrenza immediata, al soggetto Responsabile l'esercizio e lo svolgimento di tutti i compiti e di tutte le funzioni attribuite dal Titolare del trattamento, e in particolare:

1. Nomina dei soggetti appartenenti alla propria Area come soggetti AUTORIZZATI al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, D.Lgs. n. 196/2003;

2. Nomina di soggetti esterni all'Ente, che dovessero trattare dati personali per conto dello stesso Ente, quali RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ai sensi dell'art. 28, RGPD.

A tal fine, il Responsabile, dovrà effettuare le attività di trattamento dei dati personali, derivanti dall'esecuzione delle proprie attività di servizio, provvedendo all'organizzazione, alla gestione e alla supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali gestiti nell'Area di appartenenza.

Con riferimento alla vigilanza sui soggetti che prestano attività nell'Area di appartenenza, il Responsabile dovrà:

1. vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite e garantire che il trattamento avvenga in modo lecito e corretto, anche in relazione alle pubblicazioni di documenti su Albo Pretorio e Amministrazione trasparente;

2. controllare che le persone autorizzate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento in attuazione dei principi di: "liceità, correttezza e trasparenza"; "minimizzazione dei dati"; "limitazione della finalità"; "esattezza"; "limitazione della conservazione"; "integrità e riservatezza"; "liceità, correttezza e trasparenza";

3. vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza da parte dei soggetti Autorizzati al trattamento, al fine di evitare rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento;

4. garantire la partecipazione degli Autorizzati agli eventi formativi organizzati dall'Ente in materia di protezione dei dati.

Con riferimento al rispetto della normativa privacy, il Responsabile dovrà:

1. prestare assistenza all'Ente e al DPO per agevolare l'evasione delle richieste degli Interessati, in ossequio alla relativa procedura adottata dall'Ente;
2. provvedere a che venga fornita apposita informativa privacy agli Interessati, ogniqualvolta si raccolgano dati personali;
3. assistere l'Ente nella conduzione di una valutazione di impatto privacy (DPIA);
4. prestare ogni necessaria collaborazione all'Ente e al DPO nell'elaborazione di risposte a richieste di informazioni o documenti da parte delle competenti Autorità, ispezioni ed accertamenti;
5. segnalare all'Ente la necessità di stipulare accordi di contitolarità con soggetti esterni all'Ente, che dovessero stabilire finalità e mezzi del trattamento congiuntamente all'Ente, ai sensi dell'art. 26, RGPD;
6. mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dall'Ente, funzionali a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dall'Ente, per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento.

Quale Responsabile è altresì obbligato a seguire le seguenti istruzioni di carattere generale:

1. effettuare operazioni di trattamento di dati personali soltanto per le finalità istituzionali, con le modalità strettamente correlate allo svolgimento delle attività affidate, nonché accedere soltanto ai dati strettamente necessari all'esecuzione delle predette attività;
2. verificare che i dati siano esatti (e, se necessario, aggiornarli), completi ed utilizzati in modo pertinente e non eccedente rispetto alle attività svolte e ai compiti assegnati;
3. trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente;
4. mantenere la riservatezza sui dati di cui venga a conoscenza od in possesso per le attività svolte, senza divulgarli a terzi al di fuori dei casi connessi allo svolgimento delle stesse attività, secondo le indicazioni fornite;
5. conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e trattati;
6. utilizzare il codice identificativo (user-id) e la password riservata assegnati per l'accesso ai dati trattati mediante strumenti elettronici e custodirli garantendone la segretezza e modificare la password al primo utilizzo ed ogni volta che viene richiesto dal sistema ovvero in caso vi sia il dubbio che ne sia stata violata la segretezza;
7. comunicare o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati, senza comunicarli a terzi, e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
8. osservare tutte le misure di protezione e sicurezza, già in atto o successivamente disposte, atte ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, o trattamento non consentito dei dati personali;
9. informare prontamente il DPO di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati (anomalie, furti, perdite accidentali di dati);
10. collaborare alla mappatura dei trattamenti con il Titolare del trattamento e a tutti gli adempimenti richiesti per l'adeguamento alla normativa riguardante la protezione dei dati personali, eventualmente anche con il DPO, nonché validare i propri trattamenti.

Il presente incarico è gratuito e strettamente collegato e funzionale alle mansioni svolte e necessario per lo svolgimento delle stesse, pertanto, non costituisce conferimento di nuova mansione o ruolo.

La presente nomina può essere revocata in qualsiasi momento, anche senza preavviso, e si intende automaticamente revocata al venir meno della carica di Dirigente dell'Area.

DISPONE

altresì che con il presente atto si intendono revocati automaticamente i decreti sindacali n. 3/2022, 4/2022, 1/2025, 27/2025.

Data
11-09-2026

IL SINDACO
GABRIELE ROMITI