

Comunicazione preventiva di organizzazione occasionale di viaggi, soggiorni, gite ed escursioni

Al Comune di Quarrata
Ufficio Turismo e Promozione del territorio
suap.quarrata@postacert.toscana.it

Ai sensi dell'art. 87 della L.R. 31 dicembre 2024 n. 61 "Testo Unico del turismo", gli enti pubblici e le organizzazioni che, occasionalmente e senza scopo di lucro, organizzano viaggi, soggiorni, gite ed escursioni devono, prima della effettuazione di ogni singola iniziativa, darne tempestiva **comunicazione al Comune** nel cui territorio ha sede il soggetto stesso.

Tale comunicazione preventiva deve essere formulata ed inoltrata attraverso il presente fac-simile (**sottoscritto da maggiorenne con capacità di agire – artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000**)

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
(prov _____) residente a _____
Via/Piazza _____ n. _____ cap _____ cod. fiscale _____

agli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 11 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 773/31, e successive modificazioni (1)
- Di essere(2) _____ dell(o/a)(3) _____ denominat(o/a) _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ tel. _____ e-mail _____ Posta elettronica certificata (PEC) _____
- che detta(o/a)(4) _____ esercita attività di(5) _____

COMUNICA

Che dal(6) _____ al(7) _____ avrà luogo un/a(8) _____ dirett(o/a) a _____ che si svolgerà secondo l'allegato programma.

DICHIARA ALTRESI'

- che detta iniziativa è la n.(9) _____ organizzata nell'anno in corso ed avrà la durata di n. _____ giorni e n. _____ pernottamenti;
- che l'iniziativa è stata organizzata senza finalità di lucro;
- che i n.(10) _____ partecipanti all'iniziativa sono tutte persone iscritte al(la)(11) _____;
- che la polizza assicurativa a garanzia dei rischi derivanti ai partecipanti dalla effettuazione dell'iniziativa è stata stipulata con la Società assicuratrice _____ (polizza n. _____) in corso di validità;
- che il responsabile dell'iniziativa è il/la Sig/Sig.ra _____ codice fiscale _____ Tel. _____ E-mail _____

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di essere perfettamente consapevole, ai sensi art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali conseguenti alle dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi;
- di aver preso visione **dell'informativa** sul Trattamento dei Dati personali ex art. 13 Regolamento UE 679/2016, di seguito riportata nel modello e di **prestare il consenso** al trattamento dei propri dati personali per la comunicazione di cui trattasi.

Data _____

FIRMA _____

ALLEGATI:

- programma della gita;
- copia polizza assicurativa e quietanza di pagamento;
- copia carta identità del firmatario.

NOTE:

(1) i requisiti soggettivi sono negati a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione; è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

(2) indicare se presidente, Vicepresidente, Sindaco, ecc.

(3) indicare la natura dell'organizzazione, ente o associazione;

(4) indicare la natura dell'organizzazione, ente o associazione,

(5) indicare il tipo di attività dell'organismo o ente rappresentato;

(6) indicare la data di partenza;

(7) indicare la data di arrivo;

(8) indicare il tipo di iniziativa (viaggio, soggiorno,, gita, escursione o pellegrinaggio);

(9) indicare il numero progressivo dell'iniziativa nell'anno in corso;

(10) indicare quanti partecipanti all'iniziativa;

(11) indicare se trattasi di soci di una organizzazione o associazione ovvero se appartenenti ad altro organismo (es. diocesi, parrocchia, circolo, ente ecc.)

La presente comunicazione deve essere trasmessa per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: suap.quarrata@postacert.toscana.it firmata digitalmente oppure in forma olografa e con allegato un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al Regolamento UE 2016/679 (RGPD) in materia di privacy. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa vigente. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Regolamento UE presentando richiesta al Responsabile per al Protezione dei dati (CAP&G Consulting S.r.l., Ing. Giuseppe Pacelli – Via Vittorio Veneto, 2 – Quarrata, Tel +39 0573 7710, email:dpo@comune.quarrata.pistoia.it).