INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI LAVORO (ARTT. 12, 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – RGPD)

Con questo documento, il Comune di Quarrata intende fornirle le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "RGPD"), in merito al trattamento dei dati personali che La riguardano, nell'ambito del rapporto di lavoro o altro rapporto ad esso equiparabile, quali ad esempio, stage, tirocini e attività similari, tra cui anche quelle svolte nell'ambito dei Progetti Utili alla collettività (Puc), di cui al D.L. n. 4 del 22 ottobre 2019 (Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale).
Ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali:
a) «Noi», cioè il Comune di Quarrata, siamo il «Titolare» del Trattamento;
b) «Lei» è l'«Interessato», e ha i diritti e gli obblighi che le illustriamo di seguito.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Il Titolare del Trattamento è il Comune di Quarrata, con sede in Via Vittorio Veneto, 2 - 51039 Quarrata (PT), PEC: comune.quarrata@postacert.toscana.it, che tratterà i dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza dei dati.
	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali), Studio Legale Corsinovi Mammana con sede in Firenze, Via Federico D'Antiochia n. 14, Codice Fiscale/Partita IVA 07239730489, che è possibile contattare alla casella di posta elettronica dpo@comune.quarrata.pistoia.it
	FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Il trattamento di alcuni dati personali risulta necessario per adempiere alle prescrizioni contrattuali e agli obblighi normativi derivanti dal rapporto di lavoro. I Suoi dati personali sono utilizzati, in particolare, per: a) finalità connesse e strumentali all'instaurazione, gestione ed all'esecuzione del contratto di lavoro nonché all'eventuale sospensione e cessazione del rapporto stesso, anche nell'ambito della stipula di convenzioni ovvero per casi di mobilità in uscita. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto di lavoro con l'interessato (art. 6, par. 1, lett. b), del RGPD); b) finalità connesse alla registrazione e alla documentazione per la gestione amministrativa e della posizione infortunistica e previdenziale in adempimento ad obblighi di legge. La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi del Titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale (art. 6, par. 1, lett. c), nonché art. 9, par. 2), lett. b), del RGPD); c) finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge, normativi e regolamentari, CCNL o Accordi collettivi (tra cui anche rilevazione delle presenze, giustificazione delle assenze, pagamento dei compensi, elaborazione delle buste paga, ecc.). La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato e l'adempimento di obblighi di legge a cui è sottoposto il Titolare nelle materie sopra indicate (art. 6, par. 1, lett. b) e c), del RGPD); d) finalità connesse alla migliore gestione dell'attività lavorativa ovvero ad ogni esigenza di tipo operativo/gestionale, fra cui il mantenimento di informazioni inerenti lo sviluppo professionale (curriculum vitae, corsi di formazione effettuati, conoscenza lingue straniere ed esperienze professionali precedenti, stato matricolare, etc.). La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato (art. 6, par. 1, lett. b), del RGPD); e) finalità connesse alla gestione di corsi di formazione/informazione professionale con conseguenti test valutativi anche in ossequio a previsioni legislative (Sicurezza sul lavoro, incidenti rilevanti, etc.). La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato e l'adempimento di obblighi di legge a cui è sottoposto il Titolare nelle materie sopra indicate (art. 6, par. 1, lett. b) e c), del RGPD); f) finalità di sicurezza, tutela dei beni del Titolare e controllo degli accessi, anche con eventuali sistemi di videosorveglianza posizionati all'esterno della sede comunale. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto, nonché l'obbligo per il Titolare

		di attuare gli adempimenti previsti dalla legge per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro (art. 6, par. 1, lett. b), c), del RGPD; g) finalità connesse a garantire la funzionalità e il corretto impiego dei mezzi informatici (es. per consentire lo svolgimento del lavoro a distanza/agile, per l'accesso agli applicativi), nonché finalità connesse a ragioni organizzative e di sicurezza dell'Ente (es. per rilevare anomalie o per manutenzioni). La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato, nonché l'obbligo del Titolare di attuare gli adempimenti previsti dalla legge per garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro (art. 6, par. 1, lett. b), c), del RGPD); h) finalità di monitoraggio, rendicontazione e controllo e di analisi statistica (es. valutazioni), che comportano anche la comunicazione a soggetti terzi qualificati (es. Organizzazioni sindacali). La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi o lo svolgimento di compiti istituzionali del Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del RGPD); i) la diffusione di dati personali, non particolari, sul sito Internet istituzionale del Titolare per l'adempimento di specifici obblighi di legge. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del contratto con l'interessato, nonché l'adempimento di obblighi di Legge (art. 6, par. 1, lett. b) e c) del RGPD). Nell'ambito dei suddetti trattamenti e per le finalità indicate dal presente articolo, il Titolare può trattare dati personali (anche particolari) riguardanti i Suoi familiari o i componenti del Suo nucleo familiare.
	NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio e il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di instaurare e/o proseguire correttamente il rapporto di lavoro.
	MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI TRATTATI	Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. A tale scopo il trattamento dei dati è svolto applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità richieste, da parte del Titolare del trattamento, da parte del personale previamente autorizzato ai sensi degli artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali, da parte del Responsabile per la protezione dati personali e da parte dei soggetti che trattano dati per conto del Titolare ai sensi dell'art. 28 RGPD. Il Titolare tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, secondo quanto previsto dall'art. 5, Par. 1, RGPD. Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione. Nell'ambito dei suddetti trattamenti, il Titolare potrà trattare dati comuni, dati particolari e dati relativi a condanne penali e reati.

	CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI	I dati trattati non saranno oggetto di alcun altro tipo di comunicazione o diffusione se non in esecuzione di espliciti obblighi normativi. In particolare, i dati personali potranno essere comunicati a: 1) società che erogano servizi tecnico-informatici; 2) società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica; 3) organismi di valutazione e certificazione; 4) enti di formazione; 5) autorità giudiziaria e polizia giudiziaria; 6) altre Pubbliche Amministrazioni per trattamenti di legge, regolamenti, normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate, in particolare: • Pubbliche Amministrazioni presso le quali sono comandati/distaccati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità; • organi di controllo (Corte dei Conti e Ministero dell'Economia e delle Finanze) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale; • Agenzia delle Entrate ai fini degli obblighi fiscali del personale; • Ministero dell'Economia e delle Finanze e Istituto Nazionale Previdenza Sociale per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio; • Dipartimento per la Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di assolvere agli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa vigente; 7) OO.SS. ed R.S.U. per i trattamenti derivanti dalla normativa di settore; 8) soggetti privati da Lei indicati all'Ente (Istituti di credito, Intermediari finanziari, Assicurazioni, Fondi integrativi, etc.) per l'erogazione di somme che le fossero corrisposte, o comunque rese, in conseguenza al Suo rapporto di lavoro; 9) utenti e fornitori, qualora ciò sia necessario per il corretto svolgimento delle Sue attività lavorative; 10) persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e/o consulenza al Titolare, con particolare riferimento ad attività di natura contabile, amministrativa, legale, tributaria retributiva, finanziaria e informatica; 11) soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge (es. medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008). Si segnala, al riguardo, che il medico competente per la sorveglianza sanitaria è Titolare autonomo del trattamento per i dati di cui viene a conoscenza nell'esecuzione delle proprie prestazioni; tale circostanza vale anche per la struttura sanitaria fornitrice del servizio di prevenzione medica e promozione della salute rivolto ai dipendenti; 12) soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie ovvero i soggetti che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
	TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI	Il Titolare può avvalersi di società di servizi di comunicazione telematica, di posta elettronica, servizi cloud, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati, al fine di limitare i rischi connessi ad eventuali perdite di dati. Tali società di servizi sono selezionate per affidabilità, sicurezza e rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46, RGPD. Il trasferimento all'estero così effettuato è in linea con tale normativa, poiché attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base delle "clausole contrattuali tipo" ("SCC") emanate dalla Commissione europea il 4 giugno 2021. Considerati gli effetti della sentenza "Schrems II" della Corte di Giustizia UE, in attesa di un intervento del legislatore in materia di trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo, il Titolare adotta misure per proteggere i dati

		personali richiedendo ai fornitori di stipulare un contratto che preveda l'adozione di un livello di protezione dei dati equivalente a quello previsto dal RGPD. Gli interessati, inoltre, dispongono di diritti azionabili e di mezzi di ricorso effettivi.
	TEMPI DI CONSERVAZIONE	I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello relativo al rapporto giuridico instaurato con il Titolare e/o per il tempo necessario per gli obblighi di legge in materia fiscale e civilistica. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI	Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15-22 RGPD) vi sono: 1. il diritto di conoscere se il Titolare del trattamento ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative; 2. il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti; 3. il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano; 4. il diritto alla limitazione del trattamento; 5. il diritto di opporsi al trattamento; 6. il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano; 7. il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca. In ogni caso, ricorrendone i presupposti, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it . I diritti sopracitati sono esercitabili contattando il Titolare del trattamento all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it oppure privacy@comune.quarrata.pt.it, o il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@comune.quarrata.pistoia.it indicando nella richiesta lo specifico diritto che si vuole esercitare ed allegando la copia di un documento di identità in corso di validità, ai fini della corretta identificazione del soggetto richiedente.