

spazio riservato all'Ufficio

prot. n. _____ del _____

Al Servizio Urbanistica, Edilizia Privata ed Abusivismo
del Comune di Quarrata
Piazzetta Emanuela Loi
51039 Quarrata (PT)

pec: comune.quarrata@postacert.toscana.it



Oggetto: Istanza di accesso agli atti documentali

cognome

nome

La/Il sottoscritta/o _____,
consapevole, in caso di falsa dichiarazione, della responsabilità penale art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e
s.m.i., previa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto,
dichiara di essere nata/o a _____ il _____
e residente/domiciliato nel Comune di _____
Via/Piazza _____ e-mail/pec _____
recapito telefonico _____ C.F. _____;

ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dell'art. 22 della L. 241/1990 e s.m.i. e del relativo
Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 91 del 06/12/2017,

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso in qualità di _____ (es.
proprietario, comproprietario, tecnico incaricato, ecc.) per conto di
_____ (ALLEGA DELEGA)

per estrarre copia digitale

nei modi indicati da codesto Comune, dei seguenti documenti (indicare esclusivamente il numero di PE,
PEcondono, ABI/AGI, ABUSO, IDO esempio: PE180.63, PEcondono1214.86, ABI/AGI-77.15, ABUSO145, IDO-15.23):

per le seguenti motivazioni (obbligatorie):

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- successivamente alla presentazione della presente istanza, per informazioni potrà contattare Elisa Bonacchi ai recapiti 0573-771324 e.bonacchi@comune.quarrata.it;
- per la richiesta con procedura ordinaria (visione tra il 16° e il 30° giorno) delle pratiche edilizie ed urbanistiche dovranno essere versati i relativi diritti di segreteria, contestualmente alla presentazione dell'istanza, pari ad € 5,00 per ogni pratica richiesta.
- per la richiesta con procedura di urgenza (visione entro il 15° giorno) delle pratiche edilizie ed urbanistiche dovranno essere versati i relativi diritti di segreteria, contestualmente alla presentazione dell'istanza, pari ad € 15,00 per ogni pratica richiesta.
- se gli atti richiesti riguardano soggetti terzi per i quali non venga prodotta autorizzazione scritta alla visione (delega) verrà avviata la procedura di notifica ai controinteressati prevista dalla legge.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- copia dei documenti d'identità in corso di validità di tutti i soggetti coinvolti;
- quietanza di versamento dei diritti di segreteria (per scaricare la quietanza attenersi al manuale indicato nel link di seguito indicato). Il versamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato ESCLUSIVAMENTE tramite PagoPA seguendo le istruzioni riportate sul manuale al seguente link https://www.comune.quarrata.pt.it/wp-content/uploads/2025/01/MANUALE_PAGOPA_EDILIZIA-20.01.2025.pdf;
- modulo atto di delega compilato/firmato in ogni sua parte scaricabile al link https://www.comune.quarrata.pt.it/wp-content/uploads/2024/12/modulo_delega_accesso_atti.pdf.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Il **Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Quarrata, via Vittorio Veneto 2 pec: comune.quarrata@postacert.toscana.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.6 Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: Studio Legale Corsinovi Mammana, con sede in via Federico d'Antiochia 14 - 50126 Firenze (codice fiscale e partita IVA 07239730489), E-mail: dpo@comune.quarrata.pistoia.it.

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Quarrata indirizzo mail edilizia@comune.quarrata.pistoia.it

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.quarrata.pistoia.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale del SUE cui è indirizzata la segnalazione.

FIRMA

*posizione Servizio Urbanistica, Edilizia Privata ed Abusivismo
coordinate Google Maps: 43.84627776122412, 10.976686705238448*

spazio riservato all'Ufficio

Evasa il _____