

Quarrata, lì

All'Ufficio

Comune di Quarrata

Oggetto: **Istanza di accesso documentale agli atti.**

Il/La sottoscritto/a CODICE FISCALE*

consapevole, in caso di falsa dichiarazione, della responsabilità penale ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, previa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato decreto,

dichiara di essere

COGNOME* NOME*

RESIDENTE NEL COMUNE DI PROV.

VIA N.CIVICO

dichiara di avere i seguenti recapiti personali

PEC quale "domicilio digitale"

TEL/CELL

EMAIL*

(campi obbligatori)*

ai sensi dell'art.10 del D.lgs n.267/2000, della legge n.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, del DPR n.184/2006, della delibera ANAC n.1309/2016, del Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo e il Diritto d'Accesso approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 06/12/2017, per quanto applicabili

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso documentale

e quindi presenta domanda per

- prendere visione estrarre copia
 informale
 autentica

dei seguenti documenti per ciascuno dei quali dichiara l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una propria situazione giuridicamente tutelata

Estremi del documento n.1

--

Interesse diretto, concreto e attuale

--

Estremi del documento n.2

--

Interesse diretto, concreto e attuale

--

Estremi del documento n.3

--

Interesse diretto, concreto e attuale

--

Dichiara di

- essere consapevole che se gli atti richiesti riguardassero soggetti terzi per i quali non produce autorizzazione scritta alla visione, verrà avviata la procedura di notifica ai controinteressati prevista dall'art. 3, comma 1, del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184;
- essere a conoscenza che in caso di accoglimento dell'istanza l'Ufficio titolare del procedimento a cui si riferiscono gli atti richiesti concorderà appuntamento per la visione degli atti o l'estrazione di copia, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'atto di accoglimento;

- essere a conoscenza che in caso di estrazione di copia cartacea dovrà rimborsare al Comune di Quarrata i costi di riproduzione stabiliti dall'Amministrazione;
- essere consapevole che il rifiuto, il differimento o la limitazione del diritto di accesso documentale sono disposti con provvedimento espresso e motivato, ad esito del quale è possibile presentare ricorso al Segretario Generale del Comune di Quarrata o, nei casi in cui l'istanza abbia ad oggetto documenti detenuti dalla struttura comunale a cui è preposto il Segretario Generale, al Sindaco.

Segnala che per le comunicazioni relative a tale istanza il Responsabile del Procedimento potrà contattarla al domicilio digitale (indirizzo PEC) indicato oppure, in sua assenza, all'indirizzo email indicato.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO U.E. n. 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Quarrata, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza è effettuato per le funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. E' fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazioni statistiche riguardanti il servizio. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2019/679.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare, al fine di meglio tutelare gli Interessati, ai sensi degli articoli 37 e seguenti del GDPR, ha nominato, come proprio DPO (Data Protection Officer, nella traduzione italiana RPD, Responsabile protezione dati), la CAP&G CONSULTING SRL, con sede in Via Cerreto, 37 - 82030 San Salvatore Telesino (BN), E-mail: dpo@comune.quarrata.pistoia.it

FIRMA