

**Al Responsabile del Servizio Affari Generali
del Comune di Quarrata**

Quarrata,
(Data GG/MM/AAAA *)

Il/La sottoscritto/a , nato/a , il
(Cognome e Nome *) (Luogo di Nascita *) (Data di Nascita *)
e residente a , n.
(Comune di Residenza *) (Indirizzo *) (nr. *)
tel/cell. c.f. e-mail
(Tel / Cell *) (Codice Fiscale *) (indirizzo e-mail)
a nome e per conto di:
(Nome-Azienda-Associazione **)
C.f. con sede o residenza in
(Cod.Fiscale **) (Indirizzo o della sede **)

Consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni cui posso essere sottoposto qualora ricorrano le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

✓ Di essere il **diretto** utilizzatore degli spazi sotto indicati; per

(indicare la tipologia esatta o breve descrizione dell'evento)

- ✓ Di aver preso visione e di accettare per intero gli articoli del Regolamento di utilizzo del complesso di Villa La Magia;
- ✓ Di essere nelle condizioni per poter usufruire della riduzione del 30% della tariffa, (esclusa per gli Annessi alle Scuderie: area gialla, arancio, rossa), in qualità di associazione, ente, azienda con sede in Quarrata o privato residente a Quarrata;
- ✓

CHIEDE

Di poter effettuare servizi fotografici o riprese televisive nel giardino di Villa "La Magia",
il giorno , dalle ore alle ore , specificando che trattasi di:

➤ ☐ **Servizio per matrimonio**

Lunedì – Venerdì (tariffa oraria)	Euro 200,00
Sabato, Domenica o Festivi (tariffa oraria)	Euro 300,00

➤ ☐ **Servizio per finalità commerciali**

Lunedì – Venerdì (tariffa oraria)	Euro 200,00
Sabato, Domenica e Festivi (tariffa oraria)	Euro 300,00
Lunedì – Venerdì (tariffa giornaliera 9,00 – 19,00)	Euro 700,00
Sabato, Domenica e Festivi (tariffa giornaliera 9,00 – 19,00)	Euro 900,00

Di poter effettuare servizi fotografici o riprese televisive nel giardino e nei locali interni di Villa "La Magia", limitatamente alla sala del trucco e al salone affrescato,

il giorno , dalle ore alle ore , specificando che trattasi di:

➤ ☐ **Servizio per matrimonio (con accesso riservato esclusivamente a sposi e fotografo)**

Lunedì – Venerdì (tariffa oraria)	Euro 200,00
Sabato, Domenica o Festivi (tariffa oraria)	Euro 300,00

➤ ☐ **Servizio per finalità commerciali**

Lunedì – Venerdì (tariffa oraria)	Euro 250,00
Sabato, Domenica e Festivi (tariffa oraria)	Euro 350,00
Lunedì – Venerdì (tariffa giornaliera 9,00 – 19,00)	Euro 800,00
Sabato, Domenica e Festivi (tariffa giornaliera 9,00 – 19,00)	Euro 1.000,00

Considerato che la somma complessiva è pari ad euro

DICHIARA altresì

- ✓ Di provvedere, **entro dieci giorni dalla presente richiesta**, al versamento dell'anticipo di euro , pari al **30%** del costo totale per l'utilizzo degli spazi;
- ✓ Di provvedere, **almeno 10 giorni prima dell'evento**, al versamento del saldo pari ad euro

Tali versamenti possono essere effettuati:

- con il pagamento telematico attraverso il servizio PagoPA. Per accedervi è possibile collegarsi al sito www.comunequarrata.it - Servizi On line – Pagamenti pagoPA, e selezionare la voce Corrispettivo per Villa La Magia sotto la sezione Affari Generali e Attività Negoziati.

Firma _____

A tal fine si autorizza il comune di Quarrata al trattamento dei miei dati personali, per finalità strettamente attinenti al procedimento di richiesta prenotazione, dati che dovranno essere trattati conformemente a quanto previsto dal GDPR 2016/679.

Sono altresì consapevole che il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che per poter dar seguito alla richiesta occorre che i miei dati personali siano trattati dall'Amministrazione Comunale: la conseguenza infatti di un eventuale rifiuto sarebbe l'impossibilità per la stessa di concludere il procedimento. Informativa completa sul trattamento dei dati reperibile sul sito internet del comune di Quarrata alla pagina [Privacy](#)

Titolare del Trattamento: Comune di Quarrata, tel. 0573/7710, pec comune.quarrata@postacert.toscana.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI Il Responsabile della protezione dati (DPO) è **Studio Legale Corsinovi Mammana, con sede in via Federico d'Antiochia 14, Firenze (codice fiscale e partita IVA 07239730489).**

Firma _____

- ✓ Il richiedente resta sempre responsabile di eventuali danni causati alle strutture, agli arredi o impianti in esse contenute, così come resta responsabile del corretto comportamento del pubblico presente.
- ✓ Il Comune si riserva di esigere, previa precisa contestazione, il risarcimento dei danni causati durante l'utilizzazione delle strutture da parte del richiedente.
- ✓ Il Comune si riserva inoltre di verificare il diritto alla riduzione della tariffa, provvedendo eventualmente alla richiesta di conguaglio dell'importo dovuto. Si riserva inoltre di attuare tutte le ulteriori azioni in sede civile e penale, in caso di violazione di quanto sopra dichiarato.
- ✓ In caso di disdetta della prenotazione, l'acconto versato non verrà restituito, tranne i casi di forza maggiore. Qualora la prenotazione venga disdetta nei 10 giorni antecedenti, il Comune tratterà l'intera somma versata.

Firma_____

Si allega copia del documento di identità del richiedente.

N.B. (*) *Dati anagrafici obbligatori*
 (**) *Dati del/i soggetto/i rappresentato/i*