



Protocollo

CITTÀ DI QUARRATA  
Provincia di Pistoia

Servizio Lavori Pubblici

Marca da bollo  
€. 16,00

RICHIESTA DI PARERE PREVENTIVO PER OPERE DA  
ESEGUIRE IN FREGIO ALLA VIABILITÀ PUBBLICA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita iva \_\_\_\_\_

Residente/con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di:

( ) proprietario \_\_\_\_\_

legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ c.f./p.iva \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

( ) progettista \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

il rilascio di un PARERE PREVENTIVO per la realizzazione del seguente intervento:

---

---

---

inerente l'immobile sotto indicato:

<b>Ubicazione:</b> località ..... via/piazza ..... n. .....
<b>Dati catastali:</b> foglio di mappa n. ..... particella/e .....



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

## Servizio Lavori Pubblici

### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA DI PARERE PREVENTIVO:

1. fotocopia carta d'identità del richiedente;
2. elaborati grafici (estratto di mappa, pianta/planimetria e sezione);
3. relazione tecnica illustrativa;
4. documentazione fotografica;

Il parere rilasciato sarà limitato agli elementi ed alle opere di cui appare esplicita indicazione nella richiesta, ricadenti all'interno delle fasce di rispetto stradali e non costituirà presunzione alcuna di atto abilitativo ne repressione vincolante da parte della A.C., ai fini dell'istruttoria di eventuale permesso di costruire o S.C.I.A.

Luogo e data .....

IL RICHIEDENTE

.....  
(firma)

#### PAGAMENTI

- copia della ricevuta del versamento di euro 25,00 tramite PagoPA, collegandosi al sito del Comune di Quarrata / servizi online / Pagamenti pagoPA / sezione Lavori Pubblici / diritti di segreteria (di competenza Lavori Pubblici).

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

L'Amministrazione Comunale di Quarrata informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in particolare allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti o a collaboratori esterni;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f) titolare della banca dati è il Comune di Quarrata nella persona del Sindaco pro tempore;
- g) responsabile del trattamento dei dati è l'Arch. Alessandro Bertaccini in qualità di Dirigente dell'Area Valorizzazione e Sviluppo del Territorio.